

## **Description du poste d'assistant.e en médiation culturelle**

Titre du poste : assistant.e en médiation culturelle

Type de poste : contractuelle

Durée: 6-8 mois à partir de maintenant (janvier 2024)

### **DESCRIPTION :**

Il.elle contribuera à la diffusion de nos films destinés à un jeune public (*Katak, le brave béluga ; Dounia et la princesse d'Alep ; Jules au pays d'Asha ; La légende du papillon*) auprès du réseau scolaire à l'échelle canadienne.

Parallèlement, il.elle contribuera à encourager le public cible à fréquenter les salles de cinéma lors de la sortie de nos films (*Kanaval ; Le dernier repas*).

### **TÂCHES :**

- Mettre à jour la base de données des contacts, prospection de nouveaux partenaires : culturels, associatifs, éducatifs, etc.
- Contacter les écoles et les camps de jours du Québec, s'assurer la mise à jour des contacts déjà établis et faire de la prospection afin de les informer de notre offre de films jeunesse.
- Initier et développer des liens avec les structures associatives et communautaires afin d'encourager la fréquentation des salles de cinéma; le tout s'inscrivant dans le cadre de sortie de nos films.
- Mettre en place les outils nécessaires pour le déploiement de la stratégie opérationnelle.
- Établir des rapports et des bilans, et respecter les échéanciers. Faire la liaison avec l'équipe des ventes.
- Assurer la promotion et la visibilité des actions mises en place.

- Participer au développement de notre nouveau projet «Projections suspendues».
- Toutes autres tâches connexes.

**COMPÉTENCES ET QUALIFICATIONS :**

- Baccalauréat en communications ou en études cinématographiques - ou tout autre domaine relié.
- Expériences antérieures en développement des publics ou en médiation culturelle, un atout.
- Capacité à travailler de manière autonome et en équipe.
- Excellentes compétences en communication et relations interpersonnelles.
- Bonne connaissance du cinéma québécois et des diverses communautés ou autres regroupements québécois (culturelles, associatives, éducatives...)

**Envoyez vos curriculums vitae à [info@maison4tiers.com](mailto:info@maison4tiers.com)**